|  |
| --- |
| **TREULIAU ARHOLWYR ALLANOL (YMCHWIL ÔL-RADDEDIG)****HAWLIAD I AD-DALU FFIOEDD A THREULIAU TEITHIO A CHYNHALIAETH A WARIWYD MEWN GWIRIONEDD** |
| *Defnyddiwch briflythrennau a chyfeiriwch at y nodiadau drosodd \*Mae'r meysydd hyn yn orfodol* |
| **ENW'R HAWLYDD** |  | **Dyddiad Geni\***  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CYFEIRIAD CARTREF** |  | **Rhif Yswiriant Gwladol \*** *(oni bai eich bod yn ddinesydd gwlad dramor)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FFI** |
| **Cyfadran:** |  | **Rhaglen:**  |  |
| **Ymgeisydd:** |  | **Rhif Adnabod Myfyriwr:** |  |
| **FFI**  (*gweler cefn y ffurflen*) | **£**   |  |
| **TREULIAU TEITHIO A CHYNHALIAETH** |
| **Dyddiad y daith neu ddyddiadau'r teithiau** | **Teithio rhwng:** | **Amserau:** | **Cludiant Cyhoeddus/ Llogi Car £** | **Cynhaliaeth £** |
| **Gadael Dychwelyd** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MAE'N RHAID CYFLWYNO DERBYNEBAU/TALEBAU GYDA'R HAWLIAD** Is-gyfansymiau (A) |  |  |  |  |
| **Os ydych yn hawlio lwfans car, rhowch yr wybodaeth ganlynol:** |
| **O:** | I: | Milltiroedd: | **Lwfans Car (B)** |
| **O:** | I: | Milltiroedd: | **£** |  |
| **Costau postio, cludiant a threuliau eraill (rhowch fanylion)** |
| **MAE'N RHAID CYFLWYNO DERBYNEBAU GYDA'R HAWLIAD - OS NAD YDYNT AR GAEL, RHAID RHOI MANYLION LLAWN**  | **Costau postio, etc. (C)** |
|  | **£** |  |
| **CYFANSWM Y TREULIAU (A) + (B) + (C)** | **£** |  |
| **DATGANIAD** |
| Rwy'n ardystio bod y ffioedd a'r treuliau a haliwyd gennyf uchod yn gywir ac yn unol â'r graddfeydd talu cymeradwy a nodir drosodd. Roedd y daith (teithiau) yn ymwneud â dyletswyddau swyddogol fy swydd ac ni wnaethpwyd, neu ni wneir unrhyw hawliad neu gais arall am ffi mewn perthynas â'r daith hon (teithiau hyn) yn erbyn y Brifysgol, neu unrhyw asiantaeth arall.**Llofnod: ……………………….……………………………………………………. (Hawlydd) Dyddiad:** **…………………………………………** |
| **AT DDEFNYDD Y GWASANAETHAU ACADEMAIDD/CYLLID YN UNIG** |
| **Codau Cost £ p** | **Gwiriwyd gan (y Swyddfa Ansawdd);** |
| Ffi | **ASD1001-100.5340** |  |  |  |  |  |  |  |
| Treuliau | **ASD1001-100.5900** |  |  |  |  |  |  |
| Côd ad-dalu |  |  |  |  |  |  |  | **Awdurdodwyd gan Bennaeth y Gwasanaethau Ansawdd Academaidd** |
| **CYFANSWM YR HAWLIAD** |  |  |  |  |  |  |  Dyddiad: |
| **Defnydd Cyflogres** | **Wythnos Rhif** | **Rhif cyflogres**  | **Blaenlythrennau** | **Dyddiad** |

|  |
| --- |
| **STRWYTHUR FFIOEDD AR GYFER ARHOLWYR ALLANOL GRADDAU YMCHWIL** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ffi** **(gydag arholiad llafar)** | **Ffi Is** **(heb arholiad llafar)** |
| **Graddau Meistr drwy Ymchwil (MRes, MPhil)** | **£125.00** | **£62.50** |
| **Doethurol (PhD, EngD, DNursSci, DProf, MD)**  | **£175.00** | **£87.50** |
| **Doethuriaeth Uwch (DSc, DLitt, LLD)** | **Dd/B** | **£250.00** |

Os na chynhelir arholiad llafar (yn achos traethawd ymchwil a ailgyflwynwyd neu Uwch Ddoethuriaeth), telir y ffi is. Caiff treth incwm a/neu daliadau yswiriant gwladol eu didynnu o dreuliau sy'n cael eu had-dalu yn unol â gofynion Cyllid y Wlad.

**Treuliau**

Rhaid cael derbynebau/talebau ategol a’u cyflwyno gyda phob cais - heb dderbynebau sy'n cyfateb, ni chaiff treuliau eu had-dalu.

Bydd y Brifysgol yn talu treuliau dilys yr arholwr allanol (teithio a chynhaliaeth) hyd at uchafswm o £300 (gwariant gwirioneddol â derbynebau yn unig). Gofynnir i’r cyfadrannau dalu costau sydd uwchlaw’r trothwy hwn. Ni fydd y Brifysgol yn talu treuliau nad ydynt yn uniongyrchol gysylltiedig â’r arholwr allanol (er enghraifft pryd o fwyd ar gyfer unigolyn arall).

Mae'n rhaid cyflwyno'r holl hawliadau am dreuliau teithio a chynhaliaeth ar y ffurflen swyddogol. Mae'n **rhaid** darparu derbynebau gwreiddiol ar gyfer pob elfen o'r gwariant. Nid yw derbynebau wedi'u llungopïo yn dderbyniol (ac eithrio mewn amgylchiadau arbennig, y mae angen eu trefnu ymlaen llaw) - mae sganiau/ffotograffau'n dderbyniol wrth gyflwyno cais drwy e-bost. Nid yw copïau o filiau cerdyn credyd na sieciau'n brawf digonol ar eu pennau eu hunain, a rhaid cyflwyno derbynneb go iawn neu waith papur arall sy'n dangos yr eitem/gwasanaeth a brynwyd a'r pris. Mae copïau print o archebion ar-lein yn dderbyniol ar yr amod eu bod yn dangos yr eitem/gwasanaeth a brynwyd a'r pris. Ni chaiff treuliau eu had-dalu oni bai bod y gwariant wedi'i wneud mewn modd priodol ac, o angenrheidrwydd, er lles y Brifysgol. Ni chaniateir cynnwys unrhyw elfen o ddefnydd preifat mewn hawliadau treuliau.

**Cludiant Cyhoeddus**

Caiff gwir wariant ar deithiau bws, tiwb, rheilffordd etc. ei ad-dalu. Fel rheol, disgwylir i deithiau trên fod yn ail ddosbarth. Ni chaiff cost tacsis ei had-dalu oni cheir tystiolaeth bod gwir angen eu defnyddio.

**Teithio**

Lle nad oes cludiant cyhoeddus rhesymol ar gael, neu lle byddai modd arbed amser sylweddol, gellir hawlio lwfans car o **45c y filltir** (24c y filltir ar gyfer beiciau modur).

Lle nad oes rhaid i'r arholwr allanol deithio i'r Brifysgol (arholi heb arholiad llafar, neu arholiad llafar drwy gyfrwng electronig), ni fydd y Brifysgol yn talu ond costau post a chludiant sy'n gysylltiedig ag ymdrin â'r traethawd ymchwil.

**Treuliau Personol**

Ni ddylid cynnwys treuliau personol ar hawliadau am ad-dalu treuliau. Enghreifftiau o dreuliau personol:

* Diodydd alcoholig o'r bar personol mewn ystafell gwesty neu a brynwyd heblaw am gyda phryd o fwyd.
* Papurau Newydd; Ffioedd chwarae golff; Tanysgrifiadau 'talu wrth wylio’ ffilm/lloeren/teledu
* Salon trin gwallt; Sba iechyd; Dillad; Costau gofal plant; Ffioedd Llety Anifeiliaid

Os bydd aelod o staff yn aros dros nos gyda ffrind neu berthynas, yn hytrach nag aros mewn gwesty, gellir talu hyd at £25.00 y noson i'r person a ddarparodd y llety. Mae'n rhaid cael derbynneb wedi'i llofnodi gan yr unigolyn hwnnw a rhaid atodi hon i'r ffurflen treuliau.

**Sylwer:** Caiff yr holl ffioedd a threuliau eu talu drwy drosglwyddiad banc i gyfrifon banc yn y DU. Os nad oes cyfrif banc yn y DU ar gael, caiff taliadau eu gwneud drwy siec.

**Anfonwch bob ffurflen a gwblheir i'r:**

Swyddfa Ymchwil Ôl-raddedig

Gwasanaethau Academaidd

Prifysgol Abertawe

Parc Singleton

Abertawe

Cymru

SA2 8PP E-bost: pgrnoms@abertawe.ac.uk