|  |  |
| --- | --- |
| **FFURFLEN ENWEBU ARHOLWR ALLANOL**  **Rhaglenni Ôl-raddedig a Addysgir** | |
| Defnyddiwch y ffurflen hon i enwebu Arholwyr Allanol newydd ar gyfer Rhaglenni Ôl-raddedig a Addysgir (e.e. MA, MSc). Llenwch ffurflen ar wahân ar gyfer pob rhaglen astudio.  **Amgaewch Curriculum Vitae llawn i'r ffurflen hon ar gyfer pob Arholwr Allanol Enwebedig.**  **Dychwelwch y ffurflen hon i Externalexaminers@abertawe.ac.uk**  Os oes gennych gwestiynau neu os hoffech gael rhagor o wybodaeth, arweiniad a chymorth, ewch i'r [Gwasanaethau Ansawdd Academaidd](http://qualityservices.swansea.ac.uk/?page_id=356) | |
| **GWYBODAETH AM Y RHAGLEN** | |
| **Cyfadran:** |  |
| **Ysgol:** |  |
| **Teitl y Rhaglen:** |  |
| **Rhaglen amser llawn neu ran-amser yw hon?** |  |
| **Y pynciau/maes (meysydd) i'w harholi gan yr arholwr allanol arfaethedig:** |  |
| **Enw'r Arholwr Allanol presennol sy'n cael ei ddisodli (os yw'n berthnasol)** |  |
| **Enw'r sefydliad neu'r cyflogwr presennol (os yw'n gweithio mewn diwydiant):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GWYBODAETH AM ARHOLWYR ALLANOL NEWYDD** | | |
| **Enw'r Arholwr Allanol:** |  | |
| **Ai dyma dro cyntaf yr Arholwr Allanol arfaethedig yn Arholwr Allanol?** |  | |
| **Cymwysterau academaidd a phroffesiynol:** |  | |
| **Swydd bresennol:** |  | |
| **Os yw'ch swydd bresennol y tu allan i'r sector Addysg Uwch, rhowch fanylion cryno am eich arbenigedd a'ch profiad sy'n berthnasol i'r penodiad hwn:** |  | |
| **Gweithle presennol:** |  | |
| **Cyfeiriad gohebu:** |  | |
| **Rhif ffôn cyswllt:** |  | |
| **Cyfeiriad e-bost:** |  | |
| **Cyfnod y penodiad arfaethedig:**  **(Sylwer, cyfnod y penodiad safonol yw pedair blynedd a gellir estyn hwn am flwyddyn ar gais y Coleg.)** |  | |
| **Y Sesiwn Academaidd sy'n dechrau:** |  | |
| **Nifer yr Adroddiadau Arholwr Allanol i'w cyflwyno:** |  | |
| **Dyddiad cyflwyno disgwyliedig (fel arfer mis Rhagfyr ar gyfer rhaglenni Ôl-raddedig a Addysgir)** |  | |
| **A fydd yr Arholwr Allanol yn adolygu Traethodau Hir?** |  | |
| **A yw'r arholwr arfaethedig wedi cytuno i gael ei enwebu am benodiad?** |  | |
| **CYMHWYSEDD I WEITHIO YN Y DU** | | |
| *Bydd y Brifysgol yn cynnal gwiriad Hawl i Weithio i gadarnhau bod gan bob unigolyn sy'n gweithio i'r Brifysgol hawl i weithio yn y DU, cyn dechrau unrhyw waith gyda'r Brifysgol. Mae'r gofyniad hwn yn cynnwys Arholwyr Allanol, ac mae'n unol â Fisâu a Mewnfudo'r DU, adran Swyddfa Gartref Llywodraeth y DU. Gofynnir i'r Arholwr Allanol gyflwyno copi o'i ddull adnabod, pasbort fel arfer (a fisa, os yw'n berthnasol), cyn iddo ddechrau gweithio gyda'r Brifysgol a bydd y gwiriad yn cael ei gwblhau wyneb yn wyneb neu drwy gyswllt fideo. Bydd aelod o'r adran Adnoddau Dynol yn cynnal y broses hon.* | | |
| Mae'n Ddinesydd Prydeinig â Phasbort Prydeinig: YDY/ NAC YDY  Os YDY, ewch i adran nesaf y ffurflen  **Os NAC YDY:**  Mae'n meddu ar fisa waith gymeradwy i gael ei gyflogi yn y DU: YDY/ NAC YDY  Os NAC YDY, ni fydd y Brifysgol yn gallu penodi'r arholwr arfaethedig  Bydd angen i'r arholwr arfaethedig gyflwyno tystiolaeth wreiddiol i Adran Adnoddau Dynol y Brifysgol. **Nid** oes angen cyflwyno tystiolaeth i'r Gwasanaethau Ansawdd Academaidd gyda'r ffurflen hon. | | |
| **Oes arholwr(wyr) allanol arall yn cael ei benodi i'r un rhaglen astudio; os oes, rhowch yr enw neu'r enwau isod:** | | |
|  | | |
| **Rhestrwch benodiadau arholwr allanol eraill (os oes rhai) yr arholwr allanol arfaethedig, gan roi enwau sefydliadau, teitlau rhaglenni a chyfnod y penodiad:** **(Sylwer, ni ddylai fod gan arholwr allanol fwy na dau benodiad mewn sefydliadau eraill)** | | |
|  | | |
| **Rhestrwch yr HOLL benodiadau eraill fel arholwr allanol a ddaliwyd dros y pum mlynedd diwethaf:** | | |
|  | | |
| **Rhowch fanylion am unrhyw gysylltiad â Phrifysgol Abertawe, neu ei staff, neu unrhyw un o'i sefydliadau neu golegau cyfansoddol, unrhyw sefydliad neu goleg sy'n gysylltiedig â hi yn ystod y pum mlynedd diwethaf:** | | |
|  | | |
| **Os oes angen cael cymeradwyaeth Corff Rheoleiddio Statudol Proffesiynol ymlaen llaw, ydy'r gymeradwyaeth hon wedi'i rhoi?** | |  |
| **Os YDY, rhowch enw'r Corff Rheoleiddio Statudol Proffesiynol:** | | |
|  | | |
| **Sgiliau Cymraeg: Cadarnhewch lefel eich sgiliau Cymraeg**  **(Amherthnasol, Dechreuwr, Canolradd, rhugl).** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GWYBODAETH AM Y MODIWL** | | |
| Rhowch fanylion am yr holl fodiwlau a fydd yn cael eu cwmpasu gan yr Arholwr Allanol (bydd hyn yn helpu i gyfrifo ffioedd).  **Os bydd rhifau modiwlau yn newid o fewn cyfnod y contract, cysylltwch â'r Gwasanaethau Ansawdd Academaidd yn [externalexaminers@abertawe.ac.uk.](mailto:externalexaminers@swansea.ac.uk)** | | |
| **CÔD Y MODIWL CRAIDD/GORFODOL** | **ENW'R MODIWL** | **SYLWADAU** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CÔD MODIWL TRAETHAWD HIR** | **ENW'R MODIWL TRAETHAWD HIR** | **SYLWADAU** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CODAU MODIWLAU DEWISOL\*** | **ENW'R MODIWL DEWISOL** | **SYLWADAU** |
| ***\*Os bwriedir cynnwys modiwlau dewisol, bydd angen i'r Gyfadran roi'r manylion diweddaraf am y modiwlau a ddewiswyd ar gyfer y flwyddyn academaidd honno i Wasanaethau Ansawdd Academaidd ar ôl y cyfnod enwebu.*** ***Oherwydd bod cyfanswm y ffi yn cael ei gyfrifo ar sail y modiwlau a gymedrolir, ni fydd modd cyfrifo'r ffi gywir heb yr wybodaeth hon.*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AWDURDODI A CHYMERADWYO** | | |
| *Gwneir penodiadau ar ôl cadarnhau meini prawf a gwrthdaro buddiannau, fel yr amlinellir yn Atodiad A.* | | |
| **Gofynnwyd gan:** |  | **Dyddiad:** |
| **Cymeradwywyd yr Enwebai gan y Deon Gweithredol:** |  | **Dyddiad:** |
| **Cymeradwywyd gan Gadeirydd y Bwrdd Dilyniant a Dyfarniadau:** |  | **Dyddiad:** |
| **Estyniad wedi'i weithredu gan y Gwasanaethau Ansawdd Academaidd:** |  | **Dyddiad:** |

**Atodiad A: Meini Prawf Penodi:**

Rhaid i Arholwyr Allanol allu dangos tystiolaeth briodol mewn perthynas â'r meini prawf canlynol y cytunwyd arnynt yn genedlaethol:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manyleb Person** | **Bodlonwyd y maen prawf**  (ticiwch) | **Ni fodlonwyd y maen prawf**  (ticiwch) | **Os NA fodlonwyd y maen prawf, a oes unrhyw ffactorau lliniarol?** |
| 1. Gwybodaeth a dealltwriaeth o gyfeirbwyntiau y sector yn y DU er mwyn cynnal safonau academaidd a sicrhau a gwella ansawdd. |  |  |  |
| 2. Cymhwysedd a phrofiad yn y meysydd a gynhwysir yn y rhaglen astudio neu rannau ohoni. |  |  |  |
| 3. Cymwysterau academaidd a/neu broffesiynol perthnasol sydd o leiaf yn gydradd â'r cymhwyster sy'n cael ei arholi'n allanol a/neu brofiad helaeth fel ymarferydd lle y bo'n briodol. |  |  |  |
| 4. Cymhwysedd a phrofiad mewn perthynas â chynllunio a gwneud amrywiaeth o dasgau asesu sy'n briodol i'r pwnc a gweithredu gweithdrefnau asesu. |  |  |  |
| 5. Statws, hygrededd ac ehangder profiad digonol yn y ddisgyblaeth i allu ennyn parch cymheiriaid academaidd a chymheiriaid proffesiynol lle bo hynny'n briodol. |  |  |  |
| 6. Gwybodaeth o'r safon y disgwylir i fyfyrwyr ei chyflawni er mwyn ennill y dyfarniad i'w asesu. |  |  |  |
| 7. Rhuglder yn Saesneg a, lle caiff rhaglenni eu cyflwyno a'u hasesu mewn ieithoedd heblaw am Saesneg, rhuglder yn yr iaith neu'r ieithoedd perthnasol (oni bai fod trefniadau cadarn eraill ar waith i sicrhau bod yr arholwyr allanol yn derbyn yr wybodaeth i lunio eu barn). |  |  |  |
| 8. Cydymffurfiaeth â meini prawf perthnasol a bennir gan gyrff proffesiynol, statudol neu reoleiddiol. |  |  |  |
| 9. Ymwybyddiaeth o ddatblygiadau cyfredol o ran cynllunio a chyflwyno cwricwla perthnasol. |  |  |  |
| 10. Cymhwysedd a phrofiad o ran gwella profiad dysgu myfyrwyr. |  |  |  |
| 11. Dylai'r rhai sy'n cael eu henwebu am benodiadau Arholwr Allanol fel arfer weithio yn y sector addysg uwch, a dylai fod ganddynt lefelau priodol o arbenigedd a phrofiad academaidd - neu broffesiynol lle bo hynny'n briodol - mewn perthynas â'r maes pwnc a'r dulliau asesu dan sylw. |  |  |  |
| 12. Gellir ystyried staff sydd wedi ymddeol os gallant ddarparu tystiolaeth ddigonol o ymwneud yn barhaus â'r maes academaidd dan sylw, ac ymwybyddiaeth o ddatblygiadau cyfredol ym meysydd dysgu, addysgu ac asesu mewn addysg uwch. |  |  |  |
| 13. Mewn amgylchiadau eithriadol, gellir penodi arholwyr o'r tu allan i'r system addysg uwch, ar yr amod bod gan unigolion o'r fath yr arbenigedd a'r profiad i fodloni gofynion penodi arholwyr allanol. Ni fydd gan Arholwyr Allanol o'r fath gyfrifoldeb unigryw am raglen astudio. |  |  |  |
| 14. Yn achos Arholwyr Allanol newydd nad oes ganddynt brofiad blaenorol o'r rôl mewn sefydliad arall, neu sydd o'r tu allan i'r system addysg uwch, fel arfer dylent gysgodi'r Arholwr Allanol presennol yn ystod blwyddyn olaf ei benodiad. |  |  |  |
| 15. Heblaw am mewn amgylchiadau eithriadol, ni chaiff Arholwr Allanol ei ailbenodi nes bod o leiaf bum mlynedd wedi mynd heibio ers ei benodiad diwethaf. |  |  |  |
| 16. Fel arfer, ni ddylai unigolion sy'n cael eu hystyried i'w henwebu fel Arholwyr Allanol fod â mwy na dau benodiad arall fel Arholwr Allanol yn ystod cyfnod eu penodiad. |  |  |  |
| **Gwrthdaro Buddiannau:** |  |  |  |
| I osgoi'r posibilrwydd o wrthdaro buddiannau, ni ddylid penodi Arholwyr Allanol os ydynt yn perthyn i unrhyw un o'r categorïau canlynol: | | |  |
| **Manyleb Person** | **Bodlonwyd y maen prawf**  (ticiwch) | **Ni fodlonwyd y maen prawf**  (ticiwch) | **Os NA fodlonwyd y maen prawf, a oes unrhyw ffactorau lliniarol?** |
| 1. Aelod staff neu aelod o Lys Prifysgol Abertawe ar hyn o bryd neu aelod o gorff llywodraethu unrhyw un o bartneriaid cydweithredol Prifysgol Abertawe ar hyn o bryd. |  |  |  |
| 2. Bod ganddynt berthynas broffesiynol, gytundebol neu bersonol ag aelod o'r staff neu fyfyriwr sy'n ymwneud â'r rhaglen astudio. |  |  |  |
| 3. Unrhyw un sy'n ymwneud yn agos â noddi myfyrwyr ar y rhaglen. |  |  |  |
| 4. Unrhyw un y byddai gofyn iddo asesu cydweithwyr sy'n fyfyrwyr ar y rhaglen astudio. |  |  |  |
| 5. Unrhyw un mewn sefyllfa i ddylanwadu'n sylweddol ar ddyfodol myfyrwyr ar y rhaglen astudio. |  |  |  |
| 6. Unrhyw un sy'n ymwneud â gweithgareddau ymchwil cydweithredol sylweddol - cyfredol neu ddiweddar - gydag aelod o staff sy'n ymwneud yn agos â chyflwyno, rheoli neu asesu'r rhaglen(ni) neu'r modiwlau dan sylw. |  |  |  |
| 7. Ni chaiff cyn-aelodau staff neu gyn-fyfyrwyr eu gwahodd i gael eu henwebu ar gyfer penodiad fel Arholwr Allanol tan o leiaf bum mlynedd ar ôl iddynt adael y Brifysgol, neu nes bod digon o amser wedi mynd heibio i ganiatáu i fyfyrwyr a addysgir gan yr aelod staff hwnnw neu sy'n ymwneud â'r myfyriwr hwnnw gwblhau'r rhaglen astudio honno, pa gyfnod bynnag sy'n hirach. |  |  |  |
| 8. Ni chaniateir rhoi trefniadau dwyochrog ar waith o ran arholi allanol gyda staff sy'n addysgu rhaglenni astudio tebyg mewn sefydliadau eraill. |  |  |  |
| 9. Fel arfer, ni ddylid penodi arholwr allanol o'r un adran a'r un sefydliad â'r arholwr sy'n dod i ddiwedd ei benodiad. |  |  |  |
| 10. Un Arholwr Allanol yn unig y gellir ei benodi o'r un adran yn yr un sefydliad. |  |  |  |